

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 1 di 12	Tillmanns SpA

## CODICE DI CONDOTTA

**TILLMANNNS SPA**  
**SEDE LEGALE IN MILANO, VIA B. CRESPI 10/A**  
**ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE DI MILANO AL N. 41235**  
**PARTITA IVA E CODICE FISCALE 00754250157**

STORIA DELLE REVISIONI			
N°	Data	Motivo	Approvato dal CdA (Il Legale rappresentante)
1	10.10.16	Entrata in vigore – prima stesura	

Tutta la documentazione relativa al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01, contiene informazioni strettamente riservate di proprietà di Tillmanns SpA

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 2 di 12	Tillmanns SpA

## SOMMARIO CODICE DI CONDOTTA

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CODICE DI CONDOTTA .....</b>	<b>4</b>
2.1. I VALORI DI TILLMANNNS S.P.A. ....	4
2.2. LOTTA ALLA CORRUZIONE .....	5
2.3. INTERAZIONI CON FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	5
2.4. CONFLITTO DI INTERESSE .....	6
2.5. INFORMAZIONI FINANZIARIE .....	6
2.6. RISORSE UMANE.....	6
2.7. CLIENTI .....	7
2.8. CONCORRENTI.....	7
2.9. FORNITORI E TERZE PARTI .....	8
2.10. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE .....	8
2.11. QUALITÀ E SICUREZZA DI PRODOTTO .....	9
2.12. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ALTRI ASSETS AZIENDALI .....	9
2.13. DATI PERSONALI E INFORMAZIONI AZIENDALI.....	9
<b>3. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SANZIONI.....</b>	<b>10</b>
3.1. ATTUAZIONE DEL CODICE.....	10
3.2. COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA .....	10
3.3. SEGNALAZIONI.....	11
3.4. SANZIONI.....	11

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 3 di 12	Tillmanns SpA

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento vuole evidenziare i principi e gli standard di comportamento etico e professionale che la nostra società richiede a tutti i propri collaboratori nello svolgimento quotidiano del proprio lavoro e in tutti rapporti commerciali ed istituzionali che coinvolgono la nostra attività.

Vuole inoltre assicurare tutti i nostri partner che il nostro agire è e sarà in accordo con le norme di legge e con i nostri principi di onestà, rispetto ed integrità.

Questo Codice di Condotta è per tutti i dipendenti e collaboratori un punto di riferimento per il nostro lavoro e per i nostri clienti e fornitori, e per tutti coloro che entrano in rapporto con la nostra società, una chiara dichiarazione del nostro impegno ad operare nella legalità, correttezza e nel reciproco rispetto.

Il Consigliere Delegato

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 4 di 12	Tillmanns SpA

## 2. CODICE DI CONDOTTA

### 2.1. I VALORI DI TILLMANN S.P.A.

La politica di Tillmanns è da sempre fondata sui principali requisiti degli standard europei della qualità; il proprio Sistema di Gestione certificato in accordo alla UNI EN ISO 9001:2008 copre tutta la catena della distribuzione a partire dal programma di valutazione dei fornitori al sistema continuo di controllo sui prodotti in entrata, alla gestione dei prodotti per lotto, al monitoraggio delle condizioni di stoccaggio della merce, alla valutazione dei vettori fino alla consegna ai nostri clienti.

Anche coerentemente a ciò, Tillmanns riconosce importanza centrale all'etica nella gestione dei propri affari, volendo sempre perseguire i propri obiettivi nel massimo rispetto delle norme di riferimento, degli enti incaricati di verificarne il rispetto, nonché dei clienti, dipendenti, fornitori, concorrenti ovvero qualsiasi altro portatore d'interesse.

Nell'attuare i principi cardine sopra richiamati e in particolare l'etica negli affari, la Società richiede ai propri amministratori, dipendenti, collaboratori e a qualsiasi altro soggetto terzo con cui si relaziona, il rigoroso rispetto delle linee guida contenute nel presente Codice di Condotta e delle normative vigenti. Le linee guida possono essere sintetizzate e raggruppate nei seguenti tre valori chiave:

**Integrità:** "Ciascuno di noi ha la responsabilità di lavorare con integrità quando agisce per conto di Tillmanns."

In qualunque ruolo, ai nostri dipendenti viene richiesto di essere al corrente con le leggi e normative applicabili al proprio ruolo e responsabilità. A tutti i dipendenti viene richiesta l'assoluta osservanza delle leggi e dell'applicazione di questo codice di condotta. Inoltre, coloro che ricoprono posizioni manageriali, hanno una particolare responsabilità di essere di esempio per gli altri con un elevato grado di integrità, assicurandosi che il personale a loro sottoposto sia consapevole e rispetti questo codice di condotta.

E' quindi importante riflettere sul nostro comportamento ponendoci le seguenti domande:

- Ho lasciato che i miei interessi personali influenzassero il mio comportamento?
- La decisione che ho preso è corretta, professionale e basata sui fatti?
- Mi sono comportato in accordo con i valori della società?
- Ho rispettato la legge e questo codice di condotta?

**Rispetto:** rispettando gli impegni presi e assumendosi la responsabilità di qualunque azione.

**Impegno:** incoraggiando e aspettandosi sempre il massimo dell'impegno in ogni attività svolta con un preciso orientamento al miglioramento continuo.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 5 di 12	Tillmanns SpA

## **2.2. LOTTA ALLA CORRUZIONE**

### **ELIMINARE OGNI FORMA DI CORRUZIONE**

- Ogni impiegato, dirigente, collaboratore di Tillmanns ha la responsabilità di assicurare che la nostra società non sia coinvolta in atti di corruzione. In tale senso è vietato offrire, direttamente o indirettamente, o accettare le richieste di somme di denaro o di qualsiasi altro beneficio nei confronti di qualsiasi soggetto, funzionario pubblico o controparte privata, con lo scopo di indurlo a compiere o ad omettere di compiere una qualsiasi azione rientrante nella sua responsabilità.
- Ogni atto di corruzione con l'intento di mantenere business esistente o per l'ottenimento di nuovo business non è accettabile ed è vietato in ogni caso. Tali azioni, oltre che a violare questo codice di condotta, sono in contrasto con la legge vigente e possono avere conseguenze anche penali per le persone che le mettono in atto.
- Questa sezione non impedisce l'applicazione di pratiche commerciali negoziate quali sconti sugli acquisti ai clienti o sconti sul pagamento anticipato di fatture.
- L'impiego di terze parti attraverso cui offrire o ottenere somme di denaro o qualsiasi altro beneficio per finalità di corruzione è ugualmente vietato.

L'obiettivo di Tillmanns è quello di competere nel mercato sulla base di prodotti e servizi di livello superiore attuando una politica di prezzi competitivi.

## **2.3. INTERAZIONI CON FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **RISPETTARE I PIÙ ELEVATI LIVELLI DI INTEGRITÀ NELLE INTERAZIONI**

- I rapporti con qualsiasi funzionario o rappresentante della Pubblica Amministrazione sono intrattenuti dalle sole persone autorizzate in Tillmanns SpA.
- Nei rapporti con qualsiasi funzionario o rappresentante della Pubblica Amministrazione, e in particolare nella predisposizione di qualsiasi documentazione e/o informazione ad essi destinata, deve essere sempre assicurata la massima chiarezza e correttezza al fine di non indurre a interpretazioni errate.
- Occorre prestare sempre la massima collaborazione alle autorità incaricate di eseguire degli accertamenti nei confronti della Società, mettendo a disposizione con tempestività e completezza le informazioni o i documenti richiesti.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 6 di 12	Tillmanns SpA

## **2.4. CONFLITTO DI INTERESSE**

### **EVITARE E SEGNALARE OGNI CONFLITTO DI INTERESSE**

- Ogni decisione deve essere presa in modo obiettivo e sempre indirizzata ai migliori interessi e necessità di Tillmanns SpA, e non verso interessi o relazioni personali.
- Evitare conflitti di interesse significa evitare situazioni di conflitto effettivo o apparente con gli interessi e la reputazione di Tillmanns SpA. In ogni caso è obbligatorio segnalare preventivamente e per iscritto al proprio responsabile ogni situazione che interferisca o possa interferire con l'esercizio indipendente del nostro giudizio.

## **2.5. INFORMAZIONI FINANZIARIE**

### **ASSICURARE L'ACCURATEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

- Tutti i libri, i registri e i conti di Tillmanns SpA devono rispecchiare accuratamente la natura delle operazioni effettuate al fine di predisporre e pubblicare dati accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei risultati economici e della situazione patrimoniale e finanziaria della Società.
- E' vietato qualsiasi comportamento o omissione che possa pregiudicare la corretta, completa e tempestiva rilevazione e registrazione delle operazioni aziendali.

## **2.6. RISORSE UMANE**

### **PROMUOVERE UN AMBIENTE DI LAVORO FAVOREVOLE PER TUTTI**

- I collaboratori sono la risorsa fondamentale per lo sviluppo della Società. Il patrimonio di conoscenze, di esperienze e di capacità dei collaboratori, deve essere valorizzato ed accresciuto, con ciò contribuendo alla crescita della Società.
- Ciascuno, in ragione del proprio ruolo nella Società, deve favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi e discriminazioni, nel rispetto della personalità delle risorse professionali; in tal senso, tutti devono collaborare attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 7 di 12	Tillmanns SpA

## **2.7. CLIENTI**

### **RISPETTARE I PIÙ ELEVATI STANDARD ETICI NEI RAPPORTI CON I NOSTRI CLIENTI**

- Ai clienti e ai potenziali clienti è sempre assicurata la massima chiarezza, collaborazione e professionalità tecnica in qualsiasi momento della relazione.
- Nell'ambito dei contratti in essere, tutti quanti concorrono, per la parte di propria responsabilità, alla prestazione del più elevato livello di servizio e alla piena soddisfazione delle aspettative dei clienti.
- Non è permesso accettare richieste, offrire, promettere o fornire, in modo diretto o indiretto, alcun oggetto di valore, incluse donazioni, onorari, prestiti, servizi, intrattenimento, favori o regali, da o ad alcuna persona in grado di condizionare il processo di acquisto del cliente o potenziale cliente, come condizione o risultato della conclusione di affari con la Società.

## **2.8. CONCORRENTI**

### **SOSTENERE UN MERCATO LIBERO E APERTO**

- La nostra politica in tema commerciale è fortemente orientata a garantire i principi di libera e corretta concorrenza.
- In tale ottica siamo impegnati a mantenere il contatto con i nostri concorrenti a un livello minimo.
- E' fatto divieto porre in essere comportamenti che portino al controllo del mercato mediante ad esempio la fissazione di prezzi oppure accordi di suddivisione del mercato tra società concorrenti.
- Nei confronti dei concorrenti occorre agire con la massima correttezza, senza mai porre in atto comportamenti sleali o lesivi della loro immagine o reputazione, nonché in violazione della loro proprietà intellettuale.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 8 di 12	Tillmanns SpA

## **2.9. FORNITORI E TERZE PARTI**

### **ESIGERE DAI FORNITORI IL RISPETTO DEI NOSTRI STANDARD ETICI**

- Tillmanns SpA si aspetta che tutti i propri collaboratori e fornitori in genere rispettino i valori e i principi etici della Società.
- Negli specifici casi in cui ciò sia ritenuto rilevante, è necessario che i collaboratori e i fornitori in genere accettino in maniera esplicita l'impegno al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice e operino pertanto fattivamente in linea con quanto in esso prescritto.
- Nella selezione e gestione dei collaboratori e dei fornitori in genere, deve sempre essere ricercato, in maniera leale e il più possibile documentabile, il massimo vantaggio per la Società, nel rispetto dei valori e dei principi etici definiti nel presente Codice.

## **2.10. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

### **GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI NOSTRI COLLABORATORI, RENDERE PIÙ SICURI I LUOGHI DI LAVORO E MOSTRARE RISPETTO PER L'AMBIENTE**

- La Società si impegna a proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, prendendo gli opportuni provvedimenti per correggere qualsiasi condizione pericolosa per la salute o la sicurezza.
- Ognuno ha la propria parte di responsabilità nel raggiungimento di questo obiettivo: questo significa che ciascuno ha la responsabilità innanzitutto della propria sicurezza mettendo in essere comportamenti e modalità di lavoro sempre rispettosi delle norme di legge e delle regole interne relative alla sicurezza; inoltre chiediamo che ciascuno divenga parte attiva segnalando qualunque evento o problema o comportamento che possa mettere in pericolo la sicurezza di cose e persone.
- La Società esercita la propria attività attraverso l'uso delle migliori tecnologie disponibili e con il minor impatto ambientale, preservando l'ambiente e conformandosi ai più rigorosi requisiti in materia di sicurezza ambientale.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 9 di 12	Tillmanns SpA

## **2.11. QUALITÀ E SICUREZZA DI PRODOTTO**

### **GARANTIRE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI PRODOTTI**

- La Società garantisce adeguati standard di qualità e sicurezza dei prodotti offerti, conformemente ai migliori standard e si impegna al miglioramento continuo.
- Tutti sono chiamati a contribuire al processo di miglioramento continuo, anche attivandosi per rilevare e riportare internamente qualsiasi informazione di ritorno dai clienti.

## **2.12. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E ALTRI ASSETS AZIENDALI**

### **PROTEGGIAMO I BENI AZIENDALI E NE ASSICURIAMO L'USO PROPRIO**

- I beni aziendali devono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi connessi alle attività ed obiettivi dell'azienda.
- Ognuno è responsabile del corretto utilizzo dei beni della Società a lui affidati per l'attività aziendale e della tutela di tali beni da perdite, danni e uso improprio.
- Ciascuno è tenuto a proteggere le informazioni tecniche e commerciali di Tillmanns SpA, assicurando le opportune misure di tutela.
- L'utilizzo dei sistemi informatici, di internet, delle mail è riservato ai soli scopi aziendali e non per uso personale; in ogni caso richiediamo che queste risorse siano utilizzate con modalità rispettose della legge, dei principi del presente codice di condotta e delle procedure specifiche interne.

## **2.13. DATI PERSONALI E INFORMAZIONI AZIENDALI**

### **PROTEGGIAMO I DATI PERSONALI E LE INFORMAZIONI AZIENDALI**

- Le informazioni aziendali sono ritenute dalla Tillmanns un asset molto importante della propria realtà aziendale, e devono essere adeguatamente protette: pertanto è vietato un uso non corretto o una loro divulgazione non autorizzata.
- Qualunque informazione aziendale che non sia di dominio pubblico deve essere protetta, anche se non c'è alcuna espressa indicazione di riservatezza.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 10 di 12	Tillmanns SpA

- Ognuno deve impegnarsi a proteggere i dati personali e le informazioni aziendali a cui accede per ragioni di lavoro, attenendosi scrupolosamente alle procedure adottate anche in applicazione dei requisiti normativi di riferimento.
- I dati e le informazioni, commerciali, tecniche, contabili, aziendali sono confidenziali e devono essere trattati con il massimo riserbo; non possono essere utilizzati per usi diversi rispetto a quelli cui sono destinati.
- E' fatto divieto di rendere pubbliche, trasmettere, condividere e consegnare a terze parti o comunque a chiunque esterno della Tillmanns, senza il preventivo consenso della direzione aziendale e dei clienti stessi, qualunque informazione aziendale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: liste di clienti, prezzi e fatturati, risultati attuali e previsioni, accordi commerciali, contratti e documenti contrattuali, offerte, formule, metodi e processi, tecniche, dettagli relativi ai clienti e fornitori, condizioni, prezzi e qualunque altra informazione commerciale.
- Le comunicazioni con le autorità pubbliche e con i media devono avere la preventiva autorizzazione della direzione aziendale.

### **3. MODALITA' DI ATTUAZIONE E SANZIONI**

#### **3.1. ATTUAZIONE DEL CODICE**

Il presente Codice di Condotta è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza istituito conformemente ai requisiti di cui al D.Lgs. 231/2001, a seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno della Società, di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo.

#### **3.2. COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza istituito in conformità con i requisiti di cui al D.Lgs. 231/2001, tra le varie attività di propria competenza, ha la responsabilità di:

- vigilare sulla diffusione, comprensione e attuazione dei principi generali di comportamento, inclusi quelli esplicitati nel presente Codice;
- gestire le segnalazioni ricevute con riferimento a situazioni o comportamenti contrari ai principi espressi dal presente Codice;

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 11 di 12	Tillmanns SpA

- contribuire nella definizione dei provvedimenti disciplinari/sanzioni per le gravi violazioni.

### 3.3. SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari del presente Codice hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di violazione dei principi comportamentali delineati nel Codice di cui sono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità.

La segnalazione può e deve essere immediatamente effettuata all'Organismo di Vigilanza utilizzando la casella di posta elettronica creata a tale scopo: **odv@tillmanns.it**

Questa casella di posta elettronica è utilizzabile da tutti per la segnalazione delle violazioni del Codice di cui si ha conoscenza.

L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

In particolare valgono le seguenti prescrizioni:

- le informazioni e segnalazioni da chiunque pervengano, comprese quelle attinenti ad ogni violazione o sospetto di violazione dei principi sanciti nel presente Codice, devono essere effettuate per iscritto e in forma non anonima;
- le eventuali segnalazioni anonime saranno prese in considerazione per approfondimenti solo se circostanziate e, pertanto, contenenti tutti gli elementi oggettivi necessari alla successiva fase di verifica; non saranno prese in considerazione le denunce anonime valutate non attendibili;

L'Organismo di Vigilanza, valuta le segnalazioni ricevute. A tal fine tutti sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, al fine di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

### 3.4. SANZIONI

Ogni violazione o ogni comportamento potenzialmente in violazione del Codice deve essere portata a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, che è l'organo di controllo preposto a vigilare sull'applicazione dei principi contenuti nel presente Codice e ad assicurare che il procedimento disciplinare si attivi secondo il procedimento descritto nel seguito.

10/10/2016	Codice di Condotta	
Versione n° 1	Pag. 12 di 12	Tillmanns SpA

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto il presente Codice di Condotta rappresenta regole vincolanti per tutti i suoi destinatari, la violazione delle quali deve, al fine di ottemperare ai dettami del citato Decreto Legislativo 231/01, essere sanzionata indipendentemente dall'effettiva realizzazione di un reato o dalla punibilità dello stesso.

Ogni eventuale violazione dei suddetti principi rappresenta, se accertata:

- nel caso di dipendenti e dirigenti, un inadempimento contrattuale in relazione alle obbligazioni che derivano dal rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 2104 c.c. e dell'art. 2106 c.c.;
- nel caso di amministratori, l'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto societario ai sensi dell'art. 2392 c.c.;
- nel caso di soggetti esterni, in forza di apposita clausola contrattuale, costituisce grave inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 1455 c.c., e legittima la Società a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno ai sensi dell'articolo 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni di cui nel seguito tiene conto delle particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

L'Organismo di Vigilanza verifica che siano adottate procedure specifiche per l'informazione di tutti i soggetti sopra previsti, sin dal sorgere del loro rapporto con la Società, circa l'esistenza ed il contenuto del presente apparato sanzionatorio.

In caso di violazione del presente Codice, l'Organismo di Vigilanza, svolte le opportune indagini e le proprie valutazioni, valuta in ordine alla sussistenza o meno di dette violazioni e propone in merito all'adozione degli opportuni provvedimenti ed all'irrogazione delle relative sanzioni.

Per le sanzioni derivanti dalla violazione del presente Codice trovano applicazione i principi e le regole previsti del Sistema Disciplinare previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 231/01.